



**CITATION MALIENNE POUR LA PROTECTION ET LE
DEVELOPPEMENT DE L'ENVIRONNEMENT AU SAHEL
AMPRODE /SAHEL**

BP.5017 - Tél./Fax. (223) 20 29 37 82 - Bamako
E-mail: amprodebamako@orange.net-Site Web : www.amprodesahel.org
Hamdallaye ACI 2000 - Rue 392, Face à la Clinique KABALA

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES ET FINANCIER 2022



Restitution des séances de formation sur la gestion Administrative, Financière et Comptable



Démonstration culinaire lors de la formation des cuisinières à Djenné

- Références de l'Accord-cadre et de l'Avenant
- Référence autres documents de partenariat
- Adresse de l'ONG – Association signataire de l'Accord-cadre N°0115/000319 du 07 Janvier 2008 avec l'Etat :
ACI 2000 Hamdallaye, Rue 392 Face CLINIQUE KABALA
BP : 5017 Tél : 20 29 37 82 ; Fax : 20 29 37 82
Email : amprodebamako@orangemali.net
- Adresse du premier responsable
Mamoutou **DIABATE**
Directeur Exécutif
Tél : 20 29 37 82 /20 29 55 15 / Portable. : 66 75 85 96

Préparé

Période :
Année 2022

Par :

Badian **KANITAO**
Chargé de Projets

Table des matières

SIGLE DES ABREVIATIONS	3
INTRODUCTION :	5
I. IDENTIFICATION DES PROGRAMMES / PROJETS	5
A. DOMAINE DE L'EDUCATION	5
1. Titre: Projet McGovern-Dole International Food for Education and Child Nutrition (MGD 4).....	5
1.1. Localisation :	5
1.2. Budget :	5
1.3. ACTIVITES PREVUES :	5
1.3.1 ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE.....	5
1.3.1.1- Campagnes d'inscription.....	5
1.3.1.2- SILC.....	6
1.4. RESULTATS ATTEINTS :	8
d)- WASH/SANTE	11
1.6. Partenaires et leurs apports	12
1.7. Bénéficiaires :	13
1.8. Difficultés :	13
2. Titre : Programme d'Accès à l'Education pour Tous les Enfants au Mali (PACETEM).....	13
2.1. Localisation : AE de Gao et Ménaka.....	13
2.2. ACTIVITES PREVUES :	13
2.3. RESULTATS ATTEINTS :	14
2.4. Ecarts :	15
2.5. Partenaires et leurs apports	16
2.6. Bénéficiaires :	16
2.7. Difficultés :	16
3. Titre : Programme d'accès à l'éducation pour tous les enfants au Mali (PACETEM).....	16
3.1. Localisation : AE de Douentza et Bandiagara	16
3.2. Budget :	16
3.3. ACTIVITES PREVUES :	16
3.4. RESULTATS ATTEINTS en 2022 :	17
3.5. Ecarts :	17
3.6. Partenaires et leurs apports :	17
3.7. Bénéficiaires	17
3.8. Difficultés :	18
B. DOMAINE DE LA SANTE.....	18

1. Titre : « <i>Projet</i> : Extension et promotion de l'utilisation des services de dépistage et de traitement du VIH et de la Tuberculose au Mali »	18
1.1. Localisation : Régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Ségou, Mopti.	18
1.2. Budget : Le montant du budget pour l'année 2022 est de 309 622 763 F CFA.....	18
1.3. ACTIVITES PREVUES :	18
1.4. RESULTATS ATTEINTS en 2022 :	18
1.5. Ecart :	19
1.6. Partenaires et leurs apports :	19
1.7. Bénéficiaires :	19
1.8. Difficultés :	19
2. Titre : <i>Projet de Renforcement des Interventions Communautaires de la Survie et Développement de l'Enfant menées par la Communauté</i>	19
2.1. Localisation : Région de Sikasso	19
2.2. Budget :	19
2.3. ACTIVITES PREVUES :	19
2.4. RESULTATS ATTEINTS PAR LE PROJET :	20
2.5. Ecart :	22
2.6. Partenaires et leurs apports par projet.....	22
2.7. Bénéficiaires	22
C. DOMAINE DE LA SECURITE ALIMENTAIRE/NUTRITION.....	22
1. Titre : FEED THE FUTURE MALI SUGU YIRIWA dans la zone du Delta	22
2. Localisation : 8 cercles de la région de Mopti (Mopti, Bandiagara, Bankass, Koro, Djenné, Douentza ; Tenenkou et Youwarou) et 4 cercles de la région de Tombouctou (Tombouctou, Nianfunké, Goundam et Diré).....	22
2.1. Budget :	22
2.2. ACTIVITES PREVUES :	22
2.3. RESULTATS ATTEINTS en 2022 :	23
2.4. Ecart :	24
2.5. Partenaires et leurs apports :	24
2.6. Bénéficiaires :	24
2.7. Difficultés :	25
II. VIE ASSOCIATIVE DE L'ONG-ASSOCIATION SIGNATAIRE D'ACCORD-CADRE AVEC L'ETAT :	25
III. Administration / fonctionnement :	25
IV. Perspectives :	26
V. Conclusions/Recommandations :	26

SIGLE DES ABREVIATIONS

- ▶ FFE: Food for Education;
- ▶ CGS : Comité de gestion scolaire ;
- ▶ CSref : Centre de Santé de Référence ;
- ▶ CT : Collectivité territoriale
- ▶ CSCOM : Centre de Santé Communautaire
- ▶ SILC : Savings Internal Lending Cominities
- ▶ PACETEM : Programme d'Accès à l'Education pour Tous les Enfants au Mali
- ▶ AE : Académie d'Enseignement ;
- ▶ CAP : Centre d'Animation Pédagogique ;
- ▶ ECOR : Ecole Coranique Rénovée ;
- ▶ ECU : Ecole à Classe Unique ;
- ▶ RMI : Relais et mesures incitatives ;
- ▶ ADC : Agent de Développement Communautaire ;
- ▶ SSA/P : Stratégie de Scolarisation Accélérée/ PARIS
- ▶ EDC: Education Development Center;
- ▶ NEC : Nouvelle Ecole Classique ;
- ▶ ONG : Organisation Non Gouvernementale ;
- ▶ SSGI : Services de Santé à Grand Impact ;
- ▶ AG : Assemblée Générale ;
- ▶ CPN : Consultation Pré Natale ;
- ▶ GSAN : Groupe de Soutien aux Activités de Nutrition ;
- ▶ ANJE : Alimentation du Nourrisson jeune Enfant
- ▶ ASC : Agent de Santé Communautaire ;
- ▶ ATPC : Assainissement Totale Piloté par la Communauté
- ▶ FDAL : Fin de Défécation à l'Aire Libre
- ▶ SONUB : Soins Obstétricaux et Néonatal d'Urgence de Base
- ▶ GAC : Groupe d'Action Communautaire
- ▶ PF : Planification Familiale
- ▶ DSSR : Droit de la Santé Sexuelle et Reproductif
- ▶ SR : Santé de la Reproduction
- ▶ RICSDEC : Renforcement des interventions communautaires de survie et le développement des enfants dans la communauté
- ▶ SIAN : Semaine d'Intensification des Activités de Nutrition
- ▶ SMAM : Semaine de l'Allaitement Maternel ;
- ▶ JNV : Journée Nationale de Vaccination
- ▶ AME : Association des Mères d'Elèves
- ▶ ASACO : Association de Santé Communautaire ;
- ▶ CP : comités paritaires ;
- ▶ CAM : Carte d'Assistance Mutuelle ;
- ▶ ECD : Equipe Cadre du District ;
- ▶ SMNI : Santé Maternelle Néonatale et Infantile ;
- ▶ MAM : Malnutrition Modérée ;
- ▶ MAS : Malnutrition Sévère ;
- ▶ MGD : McGovern-Dole
- ▶ PEV : Programme Elargie de Vaccination ;
- ▶ SEC : Soins Essentiels dans la Communauté ;
- ▶ DTC : Directeur Technique de Centre ;
- ▶ PEC : Pris en Charge

- ▶ UMO : Unité de Mise en Œuvre ;
- ▶ SR : Sous Réciendaire ;
- ▶ DRS : Direction Régionale de la Santé ;
- ▶ SER/HCNLS : Secrétariat Régional du Haut Conseil National de Lutte contre le Sida
- ▶ CCDV : Centre de Conseil et Dépistage Volontaire ;
- ▶ PR : Principal Réciendaire ;
- ▶ RCCE : Communication sur les risques et engagement communautaire
- ▶ PFCM : Plateforme de Coordination multisectorielle communes et district et la validation du cadre de redevabilité ;
- ▶ DS : District Sanitaire ;
- ▶ CPON : Consultation Post Natale ;
- ▶ PDSEC : Programme de Développement Social Economique et Culturel ;
- ▶ OCB : Organisation Communautaire de Base
- ▶ OSP : Organisation Socioprofessionnelle ;
- ▶ PRRE FA : Projet de Reconstruction et de Relance Economique –Financement Additionnel
- ▶ MPP : Microprojets Productifs.

INTRODUCTION :

Dans le souci de contribuer efficacement au développement socio-économique du Mali, il a été créé le 05 Janvier 1992 « Association Malienne pour la Protection et le Développement de l'Environnement au Sahel » (AMPRODE/SAHEL) suivant récépissé N°411/MAT/DAT du 08 mai 1992. Elle a signé avec le gouvernement du Mali, l'accord cadre N° 319 du 30 mai 1992, révisé par N°0115/000319 du 07 Janvier 2008. De sa création à nos jours, l'ONG s'est investie au service du développement communautaire à travers le pays.

En 2022, AMPRODE/SAHEL a exécuté plusieurs projets dans les régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Mopti, Tombouctou et Gao. Ces différents projets réalisés sont relatifs aux domaines de la santé, de la sécurité alimentaire et de l'éducation.

Le présent rapport retrace l'ensemble des activités programmées et réalisées du 1er Janvier au 31 Décembre 2022.

I. IDENTIFICATION DES PROGRAMMES / PROJETS

A. DOMAINE DE L'EDUCATION

1. Titre: Projet McGovern-Dole International Food for Education and Child Nutrition (MGD 4)

1.1. Localisation :

AMPRODE/SAHEL couvre 58 écoles réparties entre les CAP de Mopti (13), Djenné (14), Sofara (19) dans la région de Mopti et Tominian (12) dans la région de San.

1.2. Budget :

Le Budget du projet pour l'année 2022 est de **152 611 956 F CFA**

1.3. ACTIVITES PREVUES :

Les Activités prévues au cours de 2022 sont les suivantes :

1.3.1 ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

1.3.1.1- Campagnes d'inscription

- Faire la situation de référence des inscriptions avec les CGS ;
- Identifier les potentiels enfants scolarisables dans les aires de recrutement des écoles partenaires du projet ;
- Etablir la situation des effectifs dans les écoles partenaires pour l'année en cours ;
- Organiser des sessions de sensibilisation des CGS pour dynamiser les commissions de recrutement ;
- Identifier les intervenants dans le domaine des infrastructures (PTF, CT, Diaspora, ...);
- Identifier les parties prenantes dans la zone du projet opérant dans la prise en charge spécifiques des enfants (SIGHT SAVERS, ETC) ;
- Identifier les projets dans la zone cible qui offre des technologies faisant gagner du temps aux communautés ;
- Identifier et développer des actions de collaboration / synergie avec d'autres intervenants (projet GLEE) ;
- Appuyer les CGS dans l'évaluation des besoins en infrastructures ;
- Former / recycler les CGS sur l'organisation des campagnes d'inscription ;
- Suivre la mise en œuvre des plans d'actions des CGS pour les campagnes d'inscription ;
- Sensibiliser les CGS pour la construction/réhabilitation d'abris temporaires en cas de manque de salles de classe.

1.3.1.2- SILC

a)- Création de nouveaux groupes SILC

- Suivre et appuyer les PSP dans la collecte de données mensuelles et la mise en place de nouveaux groupes ;

b) - Mobiliser des groupes autour des cantines scolaires

- Revitaliser le mécanisme de contribution des groupes aux cantines ;
- Organiser des séances de sensibilisation auprès des membres SILC sur le maintien des enfants à l'école ;
- Sensibiliser les membres du groupe SILC à soutenir les CGS dans la gestion / l'exploitation des jardins scolaires

c)- Formation continue sur l'analyse des barrières

- Former / recycler les membres des CGS sur le guide et les outils ;
- Suivre la mise en œuvre des plans d'action des CGS sur les obstacles à l'éducation ;
- Identifier le besoin de renforcement des CGS ;
- Accompagner les CGS dans l'élaboration et la mise à jour de leurs plans d'action et projets d'écoles ;
- Accompagner les CGS dans la validation de leurs plans d'actions et projets d'écoles ;
- Accompagner les CGS dans l'évaluation de leurs plans d'action et projets scolaires ;

d)- Tableau d'affichage de la communauté

- Guider et sensibiliser les CGS sur la gestion du tableau d'affichage (coaching de recyclage) ;
- Suivre la mise à jour des tableaux d'affichage dans les écoles ;
- Sensibiliser/Fournir des commentaires aux communautés sur le contenu des tableaux d'affichage ;

e) - Les parents surveillent les performances des élèves

- Distribuer les bulletins illustrés aux écoles ;
- Sensibiliser les enseignants et les parents à l'utilisation du bulletin illustré ;
- Suivre l'utilisation des bulletins illustrés ;

f)- Graduation des CGS

- Superviser l'auto-évaluation des CGS ;
- Faciliter l'établissement de partenariats entre les CGS et les acteurs du secteur privé: producteurs, IMF, diaspora, ONG, etc. ;

h) - Collaboration / synergie avec d'autres parties prenantes

- Appuyer la délocalisation et la mise en œuvre des activités du projet REWIM des zones MGD4 de CARITAS Mopti vers les zones AMPRODE Sahel ;
- Améliorer les infrastructures Wash dans 6 écoles

g -) Cohésion sociale :

- Promouvoir les activités relatives à la cohésion sociale

1.3.2. CANTINE /Logistique

a) - cantines/nutrition

- Sensibiliser les CGS des écoles fondamentales I et II à la nécessité d'acheter des ustensiles supplémentaires pour la cuisine de l'école (prendre en compte les mesures covid-19) ;
- Sensibiliser les CGS des écoles fondamentales I et II et des CDPE pour la réhabilitation des infrastructures de cantine ;
- Doter les écoles fondamentales I et II en documents de gestion de cantine : le registre d'appel journalier et bon de sortie. (Les 20 nouvelles écoles) ;

- Sensibiliser les CGS des écoles fondamentales I et II pour la mise en place des supports supplémentaires de gestions (cahier de gestion de contribution communautaire, cahier de gestion de produit de jardin, cahier de gestion de stock, cahier de visite...);
- Sensibiliser les CGS des écoles fondamentales I et II pour la mise en place des supports de gestion de la cantine sauf le bon de sortie à partir de l'an 2 du projet ;
- Suivre la fonctionnalité des cantines ;
- Suivre l'exploitation et l'utilisation de la production des jardins des anciennes écoles ;
- Appuyer les CGS des écoles fondamentales I et II à améliorer les outils de gestions et les stratégies de mobilisation des contributions communautaires ;
- Accompagner les points focaux du CNCS et les CGS tout au long du processus de contrôle de la qualité des vivres ;
- Former les cuisinières sur la préparation des mets à base de mil, riz et niebé dans les cantines scolaires.

1.3.3) - WASH/SANTE

a) Mise en œuvre du plan d'action

Mettre en place /dynamiser les clubs WASH ;

b) - Distribution : médicaments vermifuges et vitamine A

- Sensibiliser les CGS et les communautés (respect du protocole d'accord) pour l'achat des vermifuges et de la vitamine A ;
- Identifier avec les CGS les structures appropriées qui peuvent fournir les médicaments nécessaires (vermifuge, vitamine A) ;
- Acheter la vitamine A et les vermifuges pour toutes les écoles avec le soutien des centres de santé, des mairies ;
- Distribuer la vitamine A et les vermifuges aux élèves de toutes les écoles avec le soutien des CGS et des agents du CSCOM ;
- Effectuer une mission de supervision par les agents de santé pour soutenir les CGS dans l'administration de la vitamine A et du déparasitage ;
- Plaider auprès des maires et des CSCOM pour soutenir les CGS dans la gestion du traitement médicamenteux ;
- Organiser une campagne de sensibilisation pour que les communautés entreprennent au moins 50% de l'achat de médicaments ;

c)- Améliorer les infrastructures WASH

- Aider les CGS à inclure la mobilisation des ressources pour assurer l'entretien et la réparation des latrines et des points d'eau dans leurs plans WASH ;
- Sensibiliser les CGS à installer des robinets basculants près de chaque latrine pour le lavage des mains après l'utilisation des latrines, (en utilisant des approches actives, y compris des panneaux de lavage des mains) ;

1.3.4 - MEAL (Suivi/Evaluation) :

- Conduire le suivi de routine MEAL (Trimestriel) ;
- Enregistrement physique des élèves;
- Rencontre mensuelle virtuelle sur le processus d'obtention du numéro SAM ;
- Rencontre mensuelle virtuelle sur la mise en place des bibliothèques communautaires ;
- Rencontre mensuelle virtuelle sur l'amélioration du système de collecte des données ;
- Réunion trimestrielle MEAL (Réunion de coordination).

1.4. RESULTATS ATTEINTS :

Les résultats atteints au cours de l'année 2022 sont les suivants :

1.4.1. ENGAGEMENT ET MOBILISATION COMMUNAUTAIRE

a)- Campagnes d'inscription

- 2447/3619 inscrits dans les 51 écoles 1er cycles dans la zone couverte ;

- 18576 élèves dont 9324 filles et 9252 Garçons établis comme effectifs dans l'ensemble des 58 écoles ;
 - 54 sessions de sensibilisation ont été réalisées et ont touché 214 personnes dont 42 femmes ;
 - Dix (10) parties prenantes identifiées dans la zone du projet opérant dans la prise en charge spécifiques des enfants. Il s'agit de: (GLEE/PLAN INTERNATIONAL, APIDEV, AADI, ATAM, PACETEM, Éveil, Aide et action, SWEDD, We World AVC, CIEF/PADE, EDUCO- MALI, RIGTH- TO PLAY, World vision, Consortium "SAVE THE CHILDREEN, Plan International et World vision" (IMAGINE,);
 - L'évaluation des besoins a été réalisée dans l'ensemble des 58 écoles. Les données sont disponibles dans la situation de référence. Sa mise à jour sera effectuée à partir de l'ouverture prochaine ;
 - Formation des quatorze (14) membres de chaque CGS pour identifier les barrières à l'éducation, les prioriser et établir un plan d'action ;
 - 06 CGS ont été sensibilisés pour la construction/réhabilitation d'abris temporaires touchant 32 personnes dont 04 femmes. 08 constructions d'abris temporaires dans 06 écoles (Madiama A, Ené, Téré, Samani, Tawanagou et Tina). En plus de ces résultats les écoles de Mougna et Gagna ont été clôturées par leurs mairies respectives ;
- NB :** Il est à préciser que les écoles d'Ené, Téré, Samani, Tawanagou et Tina relevant du CAP de Koro ont été délocalisées dans le CAP de Tominian pour des raisons d'accessibilité sécuritaire au cours du deuxième trimestre.

b) – SILC :

b.1) - Création de nouveaux groupes SILC

- 21 nouveaux groupes créés au total en an 2 et enregistrés dans SAVIX (03 à Yébé, 04 à Gagna, 01 à Goundaka et 02 à Bounguel, 02 à Sofara, 01 à Djonké ouro, 01 Djonké bambara, 04 à Madiama et 03 à Promani)
- 722/722 fiches collectées auprès de 122 groupes par 12 PSP : Total groupes SAVIX=166

b.2)- Mobiliser des groupes autour des cantines scolaires

- 312 500 francs CFA mobilisés par 38 groupes ;
- 204/204 séances de sensibilisation organisées auprès des membres SILC sur le maintien des enfants à l'école et ont touché 2411 membres dont 45 hommes ;
- 20/20 séances de Sensibilisation des membres des groupes SILC à soutenir les CGS dans la gestion / l'exploitation des jardins scolaires et ont touché 458 femmes de 33 groupes dans 10 écoles ;
- 121 500 francs CFA mobilisés par 14 groupes comme contribution dans le cadre d'exploitation des jardins ;

b.3) - Formation continue sur l'analyse des barrières :

- Formation / recyclage des membres des CGS a commencé dans 58 écoles par l'orientation sur l'animation des focus groupes ;

b.4) - Formation sur la gouvernance interne :

- Identification des besoins de renforcement des CGS qui se résument comme suit : La mobilisation des ressources propres (communautaires), la gestion administrative et financière ;
- Pour les 38 anciennes écoles les mises à jour ont été effectuées et les activités Wash ont été insérées ;
- 38 plans d'actions ont été évalués par les CGS avec l'appui du projet à travers le processus de l'auto évaluation, une moyenne de 80% des activités prévues dans les plans d'actions des CGS ont été réalisées.

b.5) - Tableau d'affichage de la communauté :

- Les 38 anciennes écoles ont été sensibilisées pour mettre à jour leur tableau d'affichage conformément aux informations demandées et les 38 tableaux sont à jour, De façon générale 38 séances de restitutions réalisées mais peu fréquentées par la communauté ;

b.6) - Les parents surveillent les performances des élèves :

- 19854 bulletins distribués dans 51 écoles 1er cycles, les seconds cycles ne sont pas concernés ;
- 51 séances de sensibilisation des enseignants et des parents à l'utilisation du bulletin illustré ont été animées dans les écoles touchants 1117 personnes dont 129 femmes ;

- 51 sessions de sensibilisation sur l'importance de l'utilisation des bulletins touchant 579 personnes dont 81 femmes dans les 51 écoles ;

b.7) - Graduation des CGS :

- Supervision de l'auto-évaluation des CGS, Les 38 fiches d'auto évaluation des CGS sont disponibles (CGS en or 33, CGS en argent 04, CGS en bronze 01 ;
- 04 mises en relation entre le CGS du cercle de Djenné et les producteurs dans le cadre du LRP ont été réalisées. Ces actions ont également permis à l'école de Soufouroulaye de bénéficier de l'appui de World vision pour la construction d'un réfectoire dont les travaux vont démarrer très prochainement.

Cette activité est menée de façon continue dans les villages et au besoin.

b.8) - Collaboration / synergie avec d'autres parties prenantes

- Appui à la délocalisation et la mise en œuvre des activités du projet REWIM des zones MGD4 de CARITAS Mopti vers les zones AMPRODE Sahel. Dans le cadre de cette activité, il y a eu : **11** écoles (4 second cycles) ont été recensées ; **06** écoles de 1^{er} cycles identifiées et validées, le Suivi d'une mission de diagnostic des besoins en infrastructure Wash avec l'équipe des 2 Projets appuyés par le service technique de l'État dans 06 écoles validées, **10** séances de sensibilisation sur la GHM ont touché 329 filles de **11** écoles, 319 kits de dignité distribués (Sac MHM, Pochette de 02 serviettes hygiéniques, 04 barres de Savons et Flyers) dans les 06 écoles avec une extension sur 05 autres écoles MGD4 AMPRODE SAHEL soit un total de 11 écoles, Plusieurs kits sanitaires ont été distribués aux 6 écoles. Amélioration des infrastructures Wash dans 6 écoles : Le suivi de la réalisation des infrastructures prévues a donné les constats suivants:

- ✓ Transformation du PMH (Pompe à Motricité Humaine) en SHVA (Système Hydraulique Villageois (Barbé 1c, Bounguel, Diaba) ;
- ✓ Construction de SHVA (Sofara 1 C, Réhabilitation (Sirakoro 1c et Diondiori 1c);
- ✓ Construction de bloc de 3 latrines (barbé (2), Diondiori (2), Sirakoro 1c (1), Diaba (1) et Sofara 1c (1) ;
- ✓ Installation d'une tête de robinet dans le CAP de Sofara;
- ✓ Installation d'une tête de robinet dans le jardin de Sofara ;
- ✓ Diondiori : Construction de 2 blocs de 3 cabines VIP et travaux de réhabilitation du SHVA ;
- ✓ Barbé : Transformation de la PMH en SHVA et Construction d'un bloc de 3 cabines VIP ;
- ✓ Sirakoro : Construction d'un bloc de 3 cabines VIP et Travaux de réhabilitation du SHVA de Sirakoro et connexion d'une Rampe d'eau à l'école ;
- ✓ Diaba : Construction d'un bloc de 3 cabines VIP et Transformation d'un puits à grand diamètre en SHVA.
- ✓ Sofara C : Construction d'un bloc de 3 cabines VIP et Transformation d'un puits à grand diamètre en SHVA.

b.9. Cohésion sociale

Les séances de sensibilisation réalisées ont touché 283 participants dont 64 femmes. Les 12 PSP dont 2 femmes ont également été sensibilisés pour véhiculer des messages de cohésion sociale. D'autres activités de masse sur initiative propre ont été organisées : les inters classe de football, la distribution de la RAE, les fêtes de fin d'année dans certaines écoles regroupant tous les élèves et enseignants dans une atmosphère amicale et aussi des journées de salubrité. Il s'agit des écoles de : (Gagnan, Mougna, Yentela. Ces activités ont été menées dans 27 écoles de communautés de traitement.

Il est à préciser que les 58 écoles ont été divisées en communautés de traitement (où on peut mener les activités) et communautés de contrôle (où on ne peut mener l'activité jusqu'en Mai 2023 après évaluation de l'impact de l'intervention).

c) - CANTINE /Logistique

c.1. cantines/nutrition

- 112 séances réalisées qui ont touché 625 personnes dont 79 femmes

- Sensibilisation à la nécessité d'acheter des ustensiles supplémentaires pour la cuisine de l'école (prendre en compte les mesures covid-19) réalisées et ont touché 625 personnes dont 79 femmes. Comme résultats : 03 CGS dont : Promani a acheté 18 tasses, Tiendougourani 18 tasses et Torokoro 06 seaux ;
- 58 CGS sensibilisés pour veiller sur l'état des magasins surtout pendant les périodes de début d'hivernage et de vacances scolaires afin de sécuriser les vivres contre les intempéries. Cette activité a touché 432 personnes dont 69 femmes ;
- 58 écoles ont été sensibilisées pour acheter et mettre en place des cahiers constituant les supports supplémentaires de gestion de la cantine. Comme résultat tous les supports demandés ont été mis en place dans les 58 écoles ;
- 116 séances de sensibilisation pour la mise en place des supports de gestion de la cantine ont été réalisées dans les anciennes écoles et ont touché 732 personnes dont 277 femmes. Tous les autres outils ont été mis en place par les CGS sauf le registre d'appel et le bon de sortie qui ont été donnés par CRS ;
- 305 208,863 kg de vivres (USDA : 295055,593 kg, LRP « Achats Locaux financés par le projet » : 9670,18 kg et Communauté 483,09 kg) ont été utilisés dans la préparation de 1 940 585 plats dont : 1 821 861 plats en repas chauds distribués aux élèves (916 432 aux filles et 905 429 aux garçons), 118 724 aux 263 cuisinières.



Formation des cuisinières de Tominian

- RAE (Ration A Emporter qui est constitué d'huile en bidon) : 13035,352 kg pour 3548 élèves dont 1812 Filles et 1736 Garçons ;



Séance de distribution RAE à Somadougou

- Contributions faites par les communautés au cours de l'année : Espèces : 3 501 715 francs CFA, Condiments : 13 956 915 francs CFA, Autres contributions 3 721 770 francs CFA (bois,

eau, savon etc...), Légumineuses et fruits : 523,42 kg d'une valeur de 377 500 francs CFA ; Production des jardins : 3 998 kg d'une valeur de 1 279 675 francs CFA (laitue, aubergine, choux, échalote, papaye, piment, féculents etc., Contribution vivres (céréales et tubercules) : 19 933,236 kg d'une valeur de 8 482 260 francs CFA.

- les cuisinières de 58 écoles ont bénéficié de la formation sur la préparation des mets à base de produits locaux ;

d)- WASH/SANTE

d.1. Mise en œuvre du plan d'action

Tous les clubs Wash sont redynamisés dans les 38 anciennes écoles et les PV sont disponibles ;

Au total 456 membres décomposés comme suite : Elèves : 228 membres dont 106 filles et 122 garçons, Enseignants 76 dont 70 hommes, Directeurs 58 dont 34 hommes sont coordinateurs de ces clubs, CGS, AME, point focal Cohésion sociale 114 dont 75 hommes.

Le processus est à finaliser dans les 12 écoles de Tominian courant l'année scolaire 2022-2023.

d.2. Distribution : médicaments vermifuges et vitamine A

- Toutes les anciennes écoles ont été sensibilisées pour l'achat des vermifuges et de la vitamine A malgré la non disponibilité des protocoles d'accord. Ainsi 8 écoles ont acheté les produits concernés. Les autres écoles par manque de fonds n'ont pas pu acheter les produits ;
- Les différentes démarches menées avec les CGS ont permis d'identifier les structures appropriées suivantes : Médical Horizon, les CsRèf (centre de santé et de référence). Cette activité a été élargie aux 20 nouvelles écoles ;
- Avant sa délocalisation l'école d'Oro avait payé 200 capsules de Vitamine A et 200 comprimés d'albendazole ;
- 12 écoles/38 anciennes écoles ont acheté et administré 3464 capsules de vit A pour les élèves (1907 Filles et 1557 Garçons) et 3516 comprimés d'albendazole dont 52 pour les cuisinières ;
- Les actions de plaidoyer ont touché les 15 mairies et leur CSCOM (18/19). La commune de Tominian dispose de 2 CSCOM dont 1 seul a été touché. Des promesses ont été faites pour appuyer les écoles ;
- 53 séances ont été animé et touchant 379 personnes dont 76 femmes dans 53 écoles. Pour les 20 nouvelles écoles, ce processus doit commencer dans le deuxième semestre de l'année scolaire 2022-2023 à partir du mois d'avril. Toutes les écoles ont été sensibilisées pour l'achat des vermifuges et de la vitamine A au minimum 50% des besoins ;

d.3. Améliorer les infrastructures WASH.

- Tous les plans d'action des CGS comportent des activités Wash et des stratégies de mobilisation de ressources. La validation des PE/PA des 20 nouvelles écoles est à finaliser courant 2022-2023 ;
- 76 séances réalisées qui ont touché 580 personnes dont 102 femmes. Ainsi le CGS de Soufouroulaye a procédé à l'installation de 2 robinets à partir du château d'eau de l'école et à l'achat d'un raccord ;
- Le premier robinet est à 30 m du château, il sert les toilettes pour faciliter l'entretien des latrines et le lavage des mains des élèves à la sortie des toilettes dans le cadre de la promotion du WASH. Le second est à 60 m, il est équipé d'un raccord pour faciliter l'arrosage du jardin. Le coût est de 150 000 FCFA sur fonds propre du CGS ;

d)- MEAL (Suivi/Evaluation) :

- une mission de supervision composée du Staff s'est rendue dans les écoles des CAP de Mopti Djenné Sofara et Tominian du 28 Juin au 3 Juillet 2022. Les objectifs de cette mission étaient :

Apporter un appui nécessaire aux différents acteurs (vérification de la concordance des données et autres supports) ;

Faire le suivi de la distribution de la RAE ;

Vérifier dans les différents magasins les quantités d'huile de 2022 et 2023 ;

Vérifier les conditions de stockage des vivres en fin d'année ;

Prodiguer des conseils aux acteurs si nécessaire.

- 1541/17231 élèves ont été enregistrés. Ce faible taux s'explique par la délocalisation d'une part et d'autre part du fait que l'activité a démarré en retard suite à l'insécurité et le volume élevé des activités non planifiées.
- L'équipe d'AMPRODE SAHEL a travaillé avec celle de CRS pour l'obtention du numéro SAM :
- Sous la présidence de CRS, EDC a développé la stratégie de mise en place des bibliothèques communautaires. Il a au cours de la rencontre promis de partager les documents relatifs à la circonstance ;
- 04 rencontres trimestrielles de coordination ont été tenues au cours de l'année pour apprécier le niveau d'exécution des activités planifiées ;
- L'étude sur l'impact des travaux domestiques sur la performance des enfants (élèves) a été réalisée aux niveaux de 10 villages (Diondiori, Soufouroulaye, Barigondaga, Bounguel 1er Cycle, Sofara 1er Cycle, Yebe 1er Cycle, Gagna Noupouno Diarra, Welingara 1er Cycle, Madiama A, Konio 1er cycle) par les ADC sous la supervision du MEAL manager et du chargé de suivi évaluation

1.5. Ecarts : Les écarts constatés au cours de cette période ont porté sur la non réalisation des activités suivantes :

- Instaurer un système de suivi sur la fréquentation des élèves avec les CGS/AME/SILC ;
- Former / recycler les membres des CGS sur le guide et les outils ;
- Accompagner les CGS pour confectionner / remplacer les tableaux d'affichage au besoin ;
- Former les CGS à l'élaboration d'un plan WASH ;
- Diffuser le protocole d'accord signé avec les 58 écoles fondamentales 1 et 2 ;
- Former les comités de gestion des points d'eau des écoles sur la gestion technique et le financement de l'entretien et de la réparation des points d'eau ;
- Former les CGS, les directeurs d'école et les représentants des clubs WASH à l'hygiène et à la santé scolaires ;

1.6. Partenaires et leurs apports

Les principaux partenaires dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet sont :

- Le Département Américain de l'Agriculture l'USDA pour le financement des activités ;
- Catholic Relief Services Mali (CRS Mali) pour la mise en œuvre technique des activités ;
- Education Développement Center (EDC) pour la qualité de l'éducation ;
- Quatre ONG partenaires d'exécution (AMPRODE/SAHEL, CARITAS Mopti, GUAMINA et CARITAS Bamako)
- Centre National des Cantines Scolaires (CNCS) pour l'appui et l'accompagnement des achats locaux ;
- Le Ministère de l'Éducation pour assurer le suivi d'activités à travers la Cellule d'Appui à la Décentralisation et la Déconcentration de l'Éducation (CADDE) et le Centre National des Cantines Scolaires (CNCS).

1.7. Bénéficiaires :

Les bénéficiaires de ce projet se divisent en deux catégories :

✓ **Les bénéficiaires primaires :**

- Les élèves des écoles couvertes ; pour la cantine scolaire afin d'améliorer la fréquentation scolaire, l'amélioration de l'attention des élèves et assurer l'amélioration de la qualité de l'éducation par l'approche équilibrée ;
- Les Comités de Gestion Scolaire (CGS) ; pour améliorer les meilleures pratiques en milieu scolaire en termes de WASH, de gestion des ressources mobilisées et d'organisation des communautés pour le développement de l'école ;

- Les Groupements Féminins pour la mobilisation de l'épargne locale pour le financement des Activités Génératrices de Revenu (AGR) au profit de l'éducation.

✓ **Les bénéficiaires secondaires :**

- Les communautés des aires de recrutement des écoles couvertes par le projet ;
- Les organisations socio-professionnelles (groupement des femmes, des jeunes...)
- Les prestataires locaux à travers les achats locaux.

1.8. Difficultés :

- Les difficultés rencontrées sont entre autres :
- Climat d'instabilité sécuritaire par endroit ;
- Le volume des activités par ADC ;
- Les multiples ruptures de vivres au niveau des écoles ;
- Retard dans l'organisation de mission conjointe CRS/Partenaires ;
- Le retard dans la correction des observations faites par le partenaire sur certains outils et données ;

2. Titre : Programme d'Accès à l'Education pour Tous les Enfants au Mali (PACETEM)

2.1. Localisation : AE de Gao et Ménaka

Les activités du PACETEM sont mises en œuvre dans les Académies d'Enseignement de Gao et Ménaka couvrant actuellement neuf (09) CAP : Gao, Ansongo, Bourem, Wabaria et Almoustrat (AE de Gao) et Ménaka, Andéramboukane, Inekar et Tidermène (AE de de Ménaka) et 15 Communes (Ansongo, Andéramboukane, Bara, Bourem, Bourra, Gao, Gabéro, Gounzoureye, Ménaka, Taboye, Téméra, Téssit, Tilemsi, Tin Hama et Soni Ali BER, Almoustrat, Inekar et Tidermène).

Budget : Le Budget du projet pour l'année 2022 est de **585 969 487 F CFA**

2.2. ACTIVITES PREVUES :

Les Activités prévues par PACETEM Gao au cours de 2022 sont les suivantes :

- Information des services techniques, collectivités et communautés des zones d'intervention des AE de Gao et Ménaka sur la reprise des activités et les nouvelles modalités de financement ;
- Inscription de 2260 enfants hors école par 113 relais communautaires ;
- Formation des 113 relais sur les techniques de sensibilisation des parents, d'identification des enfants hors école en âge d'aller à l'école et la tenue des fiches de recensement, d'inscription et de maintien;
- Dotation des écoles RMI en kits pour les 2260 élèves et 113 enseignants ;
- Organisation de cours de rattrapage pour les enfants RMI dans les 113 écoles d'accueil des 2260 enfants hors école inscrits;
- Dotation de 30 écoles en tables-bancs repartis entre les CAP de Gao, Ansongo et Wabaria, à raison de 10 par école (total : 300 TB) ;
- Organisation d'un atelier de sensibilisation et d'information des maitres coraniques et leaders communautaires sur les nouvelles modalités de financement du projet ;
- Formation de 5 enseignants volontaires NEC ;
- Organisation de l'atelier bilan/programmation ;
- Le suivi de la mise en œuvre des activités par le chef de projet et le S&E;
- Supervision des activités par AE, CAP et Staff projet;
- Collecte et saisie des données.

2.3. RESULTATS ATTEINTS :

Les résultats atteints au cours de 2022 sont les suivants :

- 157 personnes touchées constitués de responsables scolaires, de l'Administration des Collectivités, chefs de village, maitres coraniques, leaders religieux et volontaires ;
- 113 relais ont été identifié pour recenser et inscrire les enfants hors dans 113 écoles ;
- 113 relais ont bénéficié des frais de sensibilisations et d'identification des enfants hors écoles ;
- Les 113 relais ont bénéficiés des indemnités pour l'inscription de 2260 enfants dont 1094 filles ;

- 300 Tables-bancs ont été distribués aux trois (03) CAP d'intervention comme suit : 100 tables bancs pour ANSONGO, 100 tables bancs pour GAO, 100 tables bancs pour HAOUSSA-FOULANE (Wabaria) ;
- 2260 Kits élèves et 113 Kits enseignants ont été distribués dans les 113 écoles : Ansongo : 35 écoles, Gao : 57 écoles, Haoussa-Foulane : 21 écoles ;
- Les frais scolaires des 2260 élèves ont été payés dans les 113 écoles d'inscription des enfants ;
- Les cours de rattrapage à raison de 8 heures par semaine ont été réalisés dans les 113 écoles couvertes pour compenser l'arrivée tardive des enfants à l'école – RMI sous la supervision des Directeurs d'école et des CAP ;



Photo : cours de rattrapage

- 2260 kits élèves et 113 kits maitres ont été distribués pour assurer une formation de qualité (cahiers, bics, crayons, gommés, ardoises et craie blanche) ;



Distribution des kits aux enfants RMI :

- Formation des 113 relais réalisée au niveau des CAP : 35(Ansongo), 57(Gao) et 21 (Wabaria) par les Conseillers Pédagogiques appuyés par les superviseurs de l'ONG ;
- Organisation de deux (02) ateliers de concertation et de sensibilisation des maitres coraniques et des autorités locales sur les nouvelles modalités de financement de PACETEM, les difficultés liées au retard accusé dans la reprise des activités et les raisons du non-paiement des arriérés des volontaires et des perspectives, 57/120 personnes ont participé venant des CAP de Gao, Ansongo et Wabaria (Haoussa-Foulane) ;



Photo : atelier de sensibilisation des maitres coraniques et leaders communautaires.

- L'atelier bilan a été organisé avec la participation de tous les CAP. Deux pools ont été constitués : Ménaka : CAP de Ménaka, d'Andéramboukane, Inekar et Tidermène, plus AE de Ménaka : 19 participants, Gao : AE de Gao plus les CAP de Gao, Ansongo, Bourem, Wabaria (Haoussa-Foulane) : 31 participants ;



Photo de famille : bilan et programmation des activités GAO

- La collecte des fiches de maintien et la saisie des données sur l'ensemble des écoles fonctionnelles avec : 11916 élèves présents, 731 élèves absents constituant l'effectif des écoles fermées ;
- Le suivi de l'inscription 2021-2022 a touché 113 écoles (113 fiches collectées) avec comme résultat : 2260 élèves inscrits dont 1094 filles et 08 enfants en situation d'handicap (inclusion) ;
- 04 missions (Mission suivi chefs de projet et CSE) dont 3 consacrées au suivi des activités de masse (sensibilisation, formation et bilan) ;
- Dix(10) jours en deux (02) missions réalisées par les CP/CAP : Les missions ont porté sur le suivi des cours de remédiation et les écoles à RMI ;

2.4. Ecart :

Les écarts ont porté sur les activités prévues non réalisées faute de fonds et qui sont entre autres :

- Formation des enseignants fonctionnaires et/ou des volontaires Non réalisée parce que les volontaires n'ont pas donné l'assurance de poursuivre sans le paiement des arriérés de l'année scolaire 2020-2021 ;
- Les CAP (Andéramboukane, Bourem et Ménaka) n'ont pas bénéficié d'ateliers de concertation et de sensibilisation des maitres coraniques et des autorités locales pour insuffisance des fonds programmés ;
- Missions suivi AE non réalisé.

2.5. Partenaires et leurs apports

Plusieurs acteurs sont impliqués dans la mise en œuvre de ce projet :

- EDC pour l'appui technique et financier ;
- Académies d'Enseignement, Centres d'Animation Pédagogique, pour l'appui et conseil technique ;
- Communes et Communautés bénéficiaires pour l'investissement humain ;

2.6. Bénéficiaires :

Les bénéficiaires directes sont les enfants déscolarisés et non scolarisés et les enfants en âge d'aller à l'école (6 -7 ans), qui grâce à PACETEM auront la chance d'aller ou de retourner à l'école.

Les bénéficiaires indirects sont les enseignants, les communautés et les collectivités territoriales qui auront leurs enfants inscrits et encadrés, des équipements et matériels pour les écoles recevant les enfants.

2.7. Difficultés :

Les difficultés rencontrées sont entre autres :

- l'insuffisance d'enseignants dans les écoles ;
- L'insécurité grandissante entraînant la fermeture de certaines écoles ;
- Le retard dans la mise à disposition des fonds ;
- La lourdeur dans les procédures financières.

3. Titre : Programme d'accès à l'éducation pour tous les enfants au Mali (PACETEM)

3.1. Localisation : AE de Douentza et Bandiagara

Le projet est localisé et dans l'Académie d'Enseignement de Douentza. Il couvre cinq (05) CAP d'intervention, à savoir ceux de Douentza, Bankass, Sokoura, Koro, Madougou. Dix-huit (18) communes.

3.2. Budget :

Le montant du budget pour l'année 2022 est de **555 638 771 F CFA.**

3.3. ACTIVITES PREVUES :

- Intégrer dans le système d'éducation formelle, année par année, les cibles prévisionnelles pour l'an 4 (2021-2022) sont estimées à 7963 enfants ;
- Insérer 2330 enfants à l'école à travers l'alternative RMI ;
- Identifier les enfants hors école par les des relais ;
- Payer les Indemnités des relais pour l'identification des enfants hors école ;
- Distribuer des fournitures pour les RMI : respecter les kits définis dans le document normes des kits de PACETEM ;
- Payer les frais de scolarité de 2260 enfants ;
- Faire cours de rattrapage 14h par mois (voir kit cours remédiation option qualité) pour compenser l'arrivée tardive des enfants à l'école – RMI ;
- Former les enseignants fonctionnaires et/ou des volontaires si sont assurés qu'ils vont poursuivre les cours après même sans financement PACETEM ;
- Former les relais (peut se faire après l'inscription, en mettant l'accent sur les aspects de maintien) ;
- Organiser un atelier de concertation des MC et des autorités locales ;
- Organiser un atelier bilan programmation avec les AE ;
- Collecter et saisir des fiches de maintien (toutes vos zones) et inscription (zone restreinte) ;
- Organiser des missions de suivi du chef de projet et du CSE ;
- Organiser des missions de suivi des CAP ;
- Organiser des missions de suivi de l'AE

3.4. RESULTATS ATTEINTS en 2022 :

- Paiement des Indemnités de 97 relais pour l'identification des enfants hors école ;
- Paiement des frais de scolarité de 2260 enfants ;
- Dotation en mobiliers des écoles qui vont accueillir des enfants dans le cadre RMI ;
- Distribution de fournitures pour les RMI à 2260 élèves ;
- Distribution de matériels didactiques à 172 élèves des écoles avec fonctionnaires qui poursuivent donc les cours NEC ;
- Réalisation des cours de rattrapage dans 97 écoles 14h par mois (voir kit cours remédiation option qualité) pour compenser l'arrivée tardive des enfants à l'école – RMI ;

- Formation de 05 enseignants fonctionnaires et/ou des volontaires qui sont prêts à assurer la poursuite des cours même sans financement PACETEM ;
- Organisation de concertation touchant 75 MC et des autorités locales ;
- Réalisation de 04 missions de suivi du chef de projet et CSE ;
- Réalisation de 12 missions de suivi par les CAP concernés ;
- Réalisation de 01 mission de suivi par l'AE de Douentza.

3.5. Ecart :

L'écart constaté dans le nombre de relais et d'écoles couverts en RMI s'explique par le fait qu'il n'a pas été possible d'atteindre le nombre d'écoles prévues (113) suite au dysfonctionnement de certaines écoles. Le nombre d'enfants à identifier par relais a été augmenté pour atteindre les cibles prévisionnelles (2260) dans 97 écoles au lieu de 113. Cet écart a des répercussions sur les intrants à mettre en place

3.6. Partenaires et leurs apports :

Les principaux partenaires de mise en œuvre du projet PACETEM-Douentza sont :

Académie d'Enseignement (AE) et Centres d'Animation Pédagogique (CAP)

Apports :

- Appui technique et méthodologique de mise en œuvre,
- Mise à disposition d'enseignants,
- Suivi supervision des activités,
- Appuis au renforcement de capacités des acteurs (relais, enseignants, agents ONG, AE, CAP) du projet,
- Capitalisation des résultats,
- Dispensateur de la contrepartie Gouvernement.

Collectivités (communes) et communautés

Apports :

- Appui à la mobilisation sociale ;
- Mise à disposition des cibles ;
- Contributions en nature dans la réalisation des structures (écoles-abris) sur fonds propre.

Administration générale

Apports :

Accompagnement et ancrage institutionnel.

3.7. Bénéficiaires

Les bénéficiaires directs du projet sont les enfants (filles et garçons) déscolarisés/non scolarisés désignés sous le vocable anglais (out of school) de 8 à 12 ans (filles et garçons) et ceux en âge scolaire (6 à 10 ans) en difficulté d'y aller pour diverses raisons (Nouvelle Ecole Classique (NEC), relais/mesures incitatives).

Les bénéficiaires indirects sont :

Les communautés et les parents :

- Octroi de droit à l'éducation aux enfants,
- Allègement des charges scolaires des familles
- Réduction de l'illettrisme et analphabétisme

Les enseignants :

- Renforcement de capacités des enseignants,
- Amélioration des pratiques de classe par la formation aux alternatives éducatives.

Les communes :

- Développement de la carte scolaire locale,
- Amélioration des indicateurs scolaires (qualité/quantité) est un indice de développement.

3.8. Difficultés :

Les difficultés rencontrées sont entre autres :

- Le retard du financement qui cause l'inscription tardive des enfants à l'école,
- L'accès difficile de certaines localités de nos interventions qui cause la non fonctionnalité de certain écoles et alternatives mises en place.
- Les arriérés des personnels du projet, volontaires coraniques et enseignants volontaires, agents d'ONG sont toujours en attente de remboursement. Ce qui rend difficile la mobilisation sur le terrain

B. DOMAINE DE LA SANTE

1. Titre : « **Projet** : Extension et promotion de l'utilisation des services de dépistage et de traitement du VIH et de la Tuberculose au Mali »

1.1. **Localisation** : Régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Ségou, Mopti.

1.2. **Budget** : Le montant du budget pour l'année 2022 est de **309 622 763 F CFA**.

1.3. **ACTIVITES PREVUES :**

Les activités prévues pour l'année 2022 sont :

PTME

- Réaliser **24** séances d'activités de Coaching (Coachs/Agent DRS) pour l'amélioration de la qualité de l'offre de services (PF, dépistage, CPN, CPON, PEV, nutrition, PTME, éviter la stigmatisation et discrimination) dans les districts sanitaires plus précisément dans les CSCom à raison de 4 sorties de 5 Jours par DRS et par An (1 chauffeur, un agent de la DRS, MCR) dans les zones/sites d'intervention de AMPRODE/SAHEL ;

Traitement, prise en charge et soutien

- Réaliser **84** séances d'activités de l'équipe opérationnelle de l'amélioration des soins des coachs des CSRéf vers le CSCom et aires de santé dépistage PEC et PTME à raison d'une sortie trimestrielle de 4 jours dans 4 CSCom ;

SRPS : Système de gestion de l'information sanitaire et suivi et évaluation

- Organiser **04** missions trimestrielles de supervision des activités de coaching (UMO : Chef de projet, suivi/évaluateur et chauffeurs) des Coachs CSCom vers des sites prioritaires ciblés ou vers les zones difficiles ou moins performantes. Durée de 10 jours par axe et par sortie trimestrielle pour aller jusqu'au niveau CSCom.

Services de dépistage différencié du VIH

Former en une session à Bamako les 20 Coachs CSCom sur l'algorithme révisé du dépistage et les services différenciés du dépistage (CDIP, Index Testing) en 5 jours.

1.4. **RESULTATS ATTEINTS en 2022 :**

Les résultats atteints au cours de 2022 sont :

PTME

- **16** séances d'activités de Coaching (Coachs/Agent DRS) réalisées pour l'amélioration de la qualité de l'offre de services (PF, dépistage, CPN, CPON, PEV, nutrition, PTME, éviter la stigmatisation et discrimination) dans les districts sanitaires plus précisément dans les CSCom à raison de 4 sorties de 5 Jours par DRS et par An (1 chauffeur, un agent de la DRS et le MCR) dans les zones/sites d'intervention de AMPRODE/SAHEL .

Traitement, prise en charge et soutien

- **62** séances d'activités réalisées par l'équipe opérationnelle de l'amélioration des soins des coachs des CSRéf vers le CSCom et aires de santé dépistage PEC et PTME à raison d'une sortie trimestrielle de 4 jours dans 4 CSCom.

SRPS : Système de gestion de l'information sanitaire et suivi - évaluation

- **03** missions trimestrielles de supervision des activités de coaching (UMO : Chef de projet, suivi/évaluateur et chauffeurs) des Coachs CSCom vers des sites prioritaires ciblés ou vers les zones difficiles ou moins performantes. Durée de 10 jours par axe et par sortie trimestrielle pour aller jusqu'au niveau CSCom.

1.5. Ecart :

Services de dépistage différencié du VIH

L'activité suivante n'a pas été réalisée au cours de cette année 2022 « Former en une session à Bamako les 20 Coachs CSCoM sur l'algorithme révisé du dépistage et les services différenciés du dépistage (CDIP, Index Testing) en 5 jours ».

1.6. Partenaires et leurs apports :

- ✓ Fonds Mondial/VIH : apport financier
- ✓ CSLS-TBH : apport financier et appui conseil ;
- ✓ Services socio- sanitaires : appui/conseil ;
- ✓ Communauté : mobilisation sociale.

1.7. Bénéficiaires :

La population générale.

1.8. Difficultés :

Les difficultés rencontrées sont entre autres :

- Retard accusé dans la réception des avances de Fonds ;
- Retard dans le paiement des salaires durant le T2 et T4 2021 consécutif à l'absence de fonds ;
- Non prise en compte de certaines activités importante (supervision et formation) dans le budget ;
- Non prise en compte des frais de communication, de l'UMO et des agents de terrain, dans le budget ;
- Non effectivité de la DT dans la plupart des CSCoM d'intervention du projet ;
- Rupture du 1er test de dépistage du VIH (Alere HIV) dans certains CSCoM dans les régions de Kayes, Koulikoro et Mopti entre Octobre et Novembre.

2. Titre : Projet de Renforcement des Interventions Communautaires de la Survie et Développement de l'Enfant menées par la Communauté.

2.1. Localisation : Région de Sikasso

Le projet est mis en œuvre dans les districts sanitaires de Sikasso, Kignan et Yorosso, Région de Sikasso

2.2. Budget :

Le montant du budget pour l'année 2022 est de **214 561 950 F CFA**

2.3. ACTIVITES PREVUES :

Les Activités prévues par le Projet pour cette année 2022 sont les suivantes :

- Appuyer l'organisation des réunions trimestrielles des plateformes de coordination multisectorielle dans 34 communes des districts sanitaires de Kignan, Yorosso et Sikasso pour le suivi des activités de plateformes de village et leur plan d'action y compris leur engagement dans les activités de communication par le biais d'actions RCCE (Communication sur les risques et engagement communautaire) (RCCE) notamment sur la COVID-19 ;
- Appuyer l'organisation des réunions trimestrielles des plateformes de coordination multisectorielle des districts de Kignan Sikasso et Yorosso ;
- Organiser de réunion de monitoring communautaires trimestrielles pour le suivi de la performance des 266 villages des 46 aires de santé et 122 ASC (le DTC, son adjoint, 2 membres de l'ASACO, le chef de village et son secrétaire PFC du village et ASC) dans les 3 DS de Kignan, Sikasso et Yorosso ;

- Organiser de mission de supervisions et suivi conjoints des activités du PMA dans les CSCOM et des plateformes communautaires intégrées des DS vers les aires de santé et des CSCOM vers les villages (plateformes) ;
- Organiser les missions de suivi des activités et d'évaluation de la mise en œuvre du programme ;
- Orienter le staff du projet sur la collecte de données en temps réel en 4 jours a Sikasso ;
- Appuyer la SA dans 441 villages des districts de Kignan, Sikasso et de Yorosso pour vacciner 10,852 enfants de 0-11 mois pendant 6 mois ;
- Appuyer une réunion des plateformes de coordination multisectorielle (PFCM) du District pour le renforcement des activités de vaccination à la COVID 19 dans les Districts sanitaires de Kignan et Sikasso ;
- Appuyer l'organisation d'une réunion de la plateforme de coordination multisectorielle de commune (PFCM) pour l'élaboration du plan de passage consolidé de la commune pour la campagne de vaccination covid 19 en fonction des plans de passage des aires de sante avec les DTC, ASACO et les chefs de village et définition et le partage des cibles attendues par commune, aire de sante et par village ;
- Organiser une réunion de la plateforme de coordination multisectorielle du district de Kignan et Sikasso pour la consolidation du plan de passage des communes et l'élaboration du plan de supervision de la plateforme du district ;
- Organiser des missions de supervisions et suivi conjoints des activités de la campagne de vaccination COVID 19 ;
- Organiser les sessions de sensibilisation pour la campagne (2 jours avant la campagne et le jour de la campagne).

2.4. RESULTATS ATTEINTS PAR LE PROJET :

Les résultats atteints par le Projet en 2022 sont les suivants :

- 34 réunions des plateformes de coordination multisectorielle des communes ont été organisées dont 20 à Sikasso, 9 à Kignan et 5 à Yorosso ;
- Une (01) réunion de plateforme de coordination multisectorielle de district a été organisée dans chacune des 3 districts sanitaires ;
- 55 sessions de monitoring ont été organisées dans 55 aires de santé (une session par aire de santé : 36 à dans district sanitaire de Sikasso, 12 à Kignan et 7 à Yorosso) ;
- Une (01) mission de supervision /district vers les CSCOM et une (01) mission de supervision par chaque DTC/responsable de maternité ont été organisées soit 3 supervisions district (Kignan, Yorosso et Sikasso) et 55 supervisions DTC (36 à Sikasso, 12 à Kignan et 7 à Yorosso) ;
- En décembre 2022 une mission conjointe composé de la direction nationale de la santé, des 5 directions régionales (Directions Régionales de la Santé, du Développement Social et de l'Economie Solidaire de la Promotion de la Femme de l'Enfant et de la Famille, de l'hydraulique et de l'assainissement), des ECD (équipe cadre des districts) et de la direction de l'ONG AMPRODE Sahel se sont rendues à Sansana/Kignan et Kaboila/Sikasso pour échanger avec les bénéficiaires sur la mise en œuvre du projet.

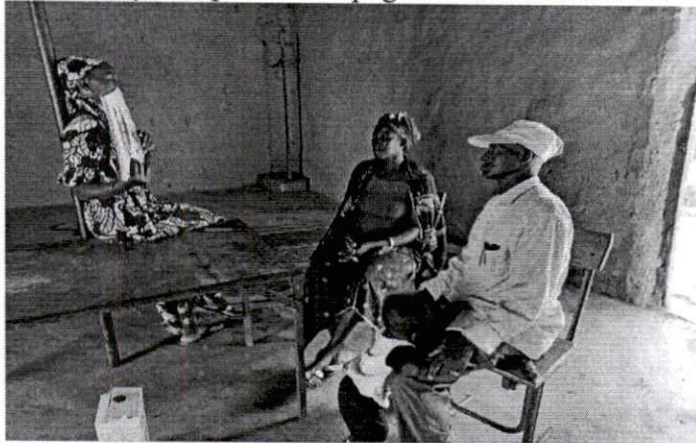
NB : Le bureau de l'UNICEF Sikasso qui était dans la mission a dû interrompre dès le premier jour au départ de Kaboila suite à un incident regrettable ayant impliqué un véhicule de UNICEF ;

- Un atelier d'orientation sur le projet en général après deux (2) mois d'arrêt et sur la collecte de données en temps réel avec les tablettes en particulier a eu lieu à Sikasso en faveur des 23 membres staff de l'ONG du 29 aout au 01 septembre 2022 ;
- La SA a été appuyée de septembre à décembre 2022 dans 36 aires de santé à Sikasso, 12 à Kignan et 18 à Yorosso avec au total 49443 enfants vaccinés et 50895 femmes touchées ;



- *Dépistage des enfants sur la malnutrition*

- Une réunion d'information dans les districts sanitaires de Kignan et Sikasso ont été organisées pour solliciter l'engagement et l'implication des communes dans le suivi des activités de la vaccination y compris la campagne de vaccination COVID 19 ;



Sensibilisation d'une femme enceinte et son mari

- Une réunion de PFCM a été organisée dans chaque commune (20 communes à Sikasso et 9 communes à Kignan) pour l'élaboration des plans de passage de l'équipe de vaccination dans chaque village afin de faciliter le suivi de la campagne par l'équipe de supervision de la commune composée du Maire, président ASACO et du DTC ;
- Les réunions des plates-formes de coordination multisectoriel se sont tenues dans les districts sanitaires de Kignan et Sikasso ;
- 03 missions de supervisions des équipes cadres des districts (Sikasso et Kignan) ont été organisées et 3 missions de supervision des équipes communales (20 à Sikasso et 9 à Kignan) ont été réalisées au cours de la période ;
- Durant le troisième et quatrième passage de la campagne de vaccination contre la covid-19, les Groupes de Soutien aux Activités de Nutrition (GSAN) ont été mis en contribution pour appuyer les activités de mobilisation lors de la campagne de vaccination contre la covid-19 dans les villages et aires de santé couverts par le projet.

2.5. Ecarts :

Toutes les activités qui avaient été planifiées sont réalisées

2.6. Partenaires et leurs apports par projet

a. Le Gouvernement : appui technique

- OSC (FELASCOM, ASACO) Appui conseil;
- Groupements féminins et Chefferies traditionnelle : mobilisation communautaire

b. Organismes des Nations Unies

UNICEF : Appui financier et technique

2.7. Bénéficiaires

Les bénéficiaires du Projet sont :

- Bénéficiaires direct
 - Enfant de 0 à 59 mois
 - Enfant de 6 à 59 mois
 - Enfant de 0 à 11 mois
 - Femmes enceintes
 - Femmes allaitantes
 - Nouveau-nés
- Bénéficiaires indirect
 - Plateformes communautaire village
 - CS Réf, ASACO, CSCoM, ASC
 - Mairie
 - Prestataires de santé (DTC et responsable maternité)

2.8. Difficultés :

Les difficultés rencontrées sont entre autres :

- L'insécurité dans les districts de Yorosso et quelques villages de la commune de Danderesso, Klela, Koro Barrage et Nongon dans le DS de Sikasso et Tella et Yiringasso dans le DS de Kignan
- Les multiples sollicitations du personnel des CSCoM (Conflit d'agenda)
- Les travaux champêtres

C. DOMAINE DE LA SECURITE ALIMENTAIRE/NUTRITION

1. Titre : FEED THE FUTURE MALI SUGU YIRIWA dans la zone du Delta

2. **Localisation** : 8 cercles de la région de Mopti (Mopti, Bandiagara, Bankass, Koro, Djenné, Douentza ; Tenenkou et Youwarou) et 4 cercles de la région de Tombouctou (Tombouctou, Nianfunké, Goundam et Diré).

2.1. Budget :

Le montant du budget pour l'année de 2022(Juillet à Septembre) est **de 90 783 434 F CFA.**

2.2. ACTIVITES PREVUES :

Les Activités prévues par le Projet sont les suivants :

- Suivre les OPs dans la mise en œuvre des mesures d'utilisation des produits chimiques ;
- Imprimer et Distribuer la liste des pesticides homologués par le comité sahélien des pesticides ;
- Informer/sensibiliser les OP, AVEC, PMA, UT et autres acteurs sur les bonnes pratiques de gestion des déchets et eaux usées ;
- Tenir des sessions de formation ;
- Coordonner la restitution des séances de formation sur la gestion administrative ;
- Mettre à jour la stratégie d'accès aux services financiers de Sugu Yiriwa ;
- Organiser des Ateliers d'appui des Ops dans l'élaboration des plans d'affaires (dossiers de demande de prêt) ;
- Suivre les dossiers auprès des IF pour le financement ;

- Appuyer les OPs, VSLA, UT à ouvrir des comptes auprès des IF et SFD qui seront synchronisés avec leurs comptes mobiles et à déposer les fonds de garantie ;
- Organiser des Sessions de formation des bénéficiaires sur la gestion du crédit des acteurs du marché : l'horticulture et grandes cultures ;
- Suivre le crédit octroyé aux OP ;
- Prendre contact avec les SFD Partenaires ;
- Promouvoir la culture du crédit au sein des PMA

2.3. RESULTATS ATTEINTS en 2022 :

Les résultats suivants ont été atteints au cours de l'année 2022 (juillet à Septembre) par le projet SUGU YIRIWA dans les Régions de Mopti et Tombouctou :

- Huit (8) OPs ont été touchées par le suivi dans la mise en œuvre des mesures d'utilisation des produits chimiques dans les cercles de Goundam, Tombouctou, Djenné, Bandiagara, Bankass. Au total, 22 producteurs (16 à Mopti et 6 Tombouctou) ont été rencontrés. 73% étaient des femmes, 9% de 20-29 ans et 91% de 30 ans et plus. Plus, de 59% des 22 producteurs rencontrés connaissent les méfaits liés à la mauvaise utilisation des produits chimiques pratiquent les conseils prodigués, utilisent les alternatives de pesticides chimiques comme la cendre, le piment et les extraits de solution de neem. Quant aux alternatives aux engrais chimiques la bouse de vache, les fientes, les ordures domestiques transformées en compost, le Ferti Nova, engrais à base d'extrait de matières organiques sont utilisés ;
 - 375 listes des produits chimiques homologués par le CILSS ont été mises à la disposition des OP/Agro-dealers dans les régions de Mopti et Tombouctou ;
 - 22 séances d'IEC réalisées dans 6 cercles (Goundam, Tombouctou, Mopti, Djenné, Bankass, Bandiagara) touchant 22 UTA avec la participation de 121 membres dont 89% de femmes et 11% d'hommes, 31% avaient 20 à 29 ans et les 69% avaient 30 ans et plus ; 121 membres des OP/UT formés venant de 119 groupements dans les régions de Mopti et de Tombouctou. 45% étaient des femmes. Les jeunes de 15-19 ans représentaient 2% de et de ceux de 20-29 ans 17% ;
 - 119 séances de restitution réalisées (79 Mopti et 40 Tombouctou) entre le 23 novembre et 21 décembre 2022 touchant au total 1785 membres dont 1016 femmes (53%) et 769 hommes (47%) ; 3% des participants étaient de 15 à 19 ans ,19% de 20-29 ans et 78% de 30 ans et plus.
 - 06 séances de restitution ont suivi dans les cercles de Tombouctou et de Djenné
- A la suite du Suivi des dossiers auprès des IF pour le financement, la situation ci-dessous se dégage :
- Montants des intentions : 140 131 000Fcfa (123 800 000 à Mopti et 16 331 000 fcfa à Tombouctou) ;
 - Montants validés avec les IMF : 20 000 000FCFA dans la Région de Mopti ; soit 16% ;
 - Montants crédits en nature auprès d'un Agro-dealer de Tombouctou : 780 000Fcfa/16 331 000 F ; soit un taux de 5% ;
 - 24 séances d'IEC ont été réalisées auprès de 86 OPs/VSLA/UTA avec la participation de 271 membres dont 73% de femmes. 3% avaient de 15-19 ans, 15% de 20-29 ans ; 82% de 30 ans et plus ;
 - Dix-huit (18) Organisations ont ouvert des comptes au niveau de certaines IMF. Les dépôts réalisés durant le trimestre étaient quatre millions deux cent trente un mille cinq cents francs (4 231 500Fcfa) ;
 - 42 OPs (27 à Mopti et 15 à Tombouctou) ont participé à ces ateliers ; 52% des participants étaient des femmes, 26% de 20 à 29 ans ,74% de 30 ans et plus. L'objectif de cette formation était de renforcer les capacités des membres des OPs de grandes cultures et d'horticulture sur la gestion du crédit ;

A l'issue de ce suivi, nous avons eu la situation ci-dessous :
Ancien crédit en cours :

- Montant total des échus : 21 925 000 Fcfa (64%) ;
- Montant total en cours : 12 397 000 F cfa.
- Intention de crédits validés pour donner suite aux Ateliers B&B tenus en septembre 2022 : 20 000 000 Fcfa
- Le suivi de la situation des crédits est assuré à travers la réalisation des rencontres avec les IF et IMF, les OPS bénéficiaires des prêts, et les Agro-dealers. Ces rencontres ont été soutenues par les appels téléphoniques et par les suivis de proximité des Agents Polyvalents de Sugu Yiriwa. Autres crédits octroyés en QI FY3 : 9 300 000 Fcfa.
- Les ONG AMPRODE/SAHEL et AMASSA Afrique Verte ont réalisé le 1er décembre 2022 des visites auprès des IF et IMF de Mopti dans le cadre des préparatifs de l'atelier de validation des stocks de warrantage. Les IF rencontrées étaient la BMS, la BNDA. Les IMF rencontrées étaient Nayral NEF, Soro yiwaso, Kondo Jigima, CAECE- JIGUISEME. Elles ont confirmé leur participation à l'atelier.
- L'ONG a participé à une réunion groupée des PMA de Mopti et de Tombouctou au Conseil Régional de Mopti le 21 décembre 2022 et a tenu une rencontre individuelle avec 05 membres de la PMA/Mopti. L'objectif visait à porter le message de la nécessité d'inclure dans les rôles de la plate-forme multi acteurs, la culture de crédit et soutenir les efforts déployés dans ce sens auprès des OPS/VSAL/UTA. Les acteurs rencontrés ont écouté avec intérêt le message, ont adhéré à l'idée, ont promis de l'inscrire dans leurs rôles et poursuivront à soutenir les efforts de sensibilisation auprès des OPS/VSAL/UTA.

2.4. Ecarts :

Sur la base de la planification trimestrielle, les activités suivantes n'ont pas été réalisées :

- Impression et Distribution de la liste des pesticides homologués par le comité sahélien des pesticides : Sur 1 000 listes imprimées, nous avons distribués 375 listes sur une prévision de 561 listes soit un taux de 67%.
- Animation, sensibilisation des UT sur l'acquisition en poubelles et en matériels d'assainissement
- Promotion de l'utilisation des poubelles pour la collecte des ordures lors des événements commerciaux ;
- Un draft de mise à jour de la stratégie d'accès aux services financiers de Sugu Yiriwa a été produit et transmis à CARE ;
- Deux (2) ateliers organisés et 60 OPs (40 à Mopti et 20 à Tombouctou) ont participé à ces ateliers 52% étaient femmes, 7% de 15-19 ans ; 13% et 80% de 30 ans et plus ;

2.5. Partenaires et leurs apports :

USAID : Apport financier et technique

CARE INTERNATIONAL MALI : Apport financier et technique

ONG AMPRODE/SAHEL et AMASSA Afrique Verte : Apport technique

2.6. Bénéficiaires :

Les cibles directes de l'activité Feed The Future sont :

- ✚ Les organisations des producteurs (OP)
- ✚ Les micros, petites et moyennes entreprises (MPME)
- ✚ Les agro-dealers (Commerçants des intrants agricoles).

Nous avons d'autres acteurs qui sont les Institutions de micro finance (IMF) et les institutions financières qui sont aussi impliqués dans la mise en œuvre des activités.

2.7. Difficultés :

Les difficultés rencontrées sont entre autres :

- Inadaptation de certaines intentions de crédits aux besoins réels à satisfaire : (Surendettements auprès de 02 IMF, activités éligibles auprès de certaines IMF et besoins exprimés exagérés) ;

- Retard accusé dans la validation de certaines intentions de crédits à Tombouctou suite à l'inondation des sites d'exploitation maraîchère.

II. VIE ASSOCIATIVE DE L'ONG-ASSOCIATION SIGNATAIRE D'ACCORD-CADRE AVEC L'ETAT :

L'Association Malienne pour la Protection et le Développement de l'Environnement au Sahel (AMPRODE/SAHEL) est une ONG nationale créée le 05 janvier 1992, agréée par **récépissé N° 411/MAT/DAT** du 08 mai 1992, suivie de la signature d'**accord cadre N° 319** du 30 mai 1992 révisé le 07 Janvier 2008 avec le Gouvernement Malien sous le N°**0115/000319**.

Ses organes de gestion sont :

- L'Assemblée Générale : organe suprême de l'Association. Elle se réunit en session ordinaire une fois par an et en session extraordinaire sur convocation du conseil d'administration à la majorité des deux tiers (2/3) des membres inscrits ;
- Le Conseil d'Administration : est l'organe de décision d'AMPRODE/SAHEL. Il est responsable devant l'Assemblée Générale (AG) et est composé de sept (07) membres. Il est chargé d'exécuter les décisions de l'AG.
- La Direction Exécutive qui tient lieu de siège pour l'Association et est dirigée par un Directeur Exécutif chargé d'exécuter les décisions du Conseil d'Administration.

Au cours de l'année 2022, les différentes instances se sont réunies :

a) *Le conseil d'Administration :*

1) Préparation de l'AG de l'année écoulée :

- ✓ L'examen et approbation des Rapports d'activités et financier 2022 ;
- ✓ L'examen et approbation du Rapport du commissaire aux comptes ;

2) L'examen et approbation du Programme d'activités pour l'année 2023

3) Questions diverses

b) *L'Assemblée Générale* pour statuer sur :

1) Le bilan de l'année écoulée :

- ✓ L'examen et approbation des Rapport d'activités et financier 2022 ;
- ✓ L'examen et approbation du Rapport du commissaire aux comptes ;

2) Le programme d'activités pour l'année 2023

3) Questions diverses

III. Administration / fonctionnement :

AMPRODE/SAHEL, l'ONG – Association signataire de l'accord- cadre avec l'Etat a son siège à Bamako et possède des antennes ou représentations dans les localités suivantes : Sévaré (Mopti), Tenenkou, Bankass, Bandiagara, Sikasso et Gao.

Chaque antenne est dirigée par un chef d'antenne qui rend compte à la Direction Exécutive.

La taille du personnel d'AMPRODE/SAHEL est de **81** agents dont **32** femmes. Ce personnel est composé de six (06) agents administratifs assurant la permanence au siège de l'ONG, **75** agents de terrain, 09 agents d'appui (05 chauffeurs et 04 gardiens).

Les principaux domaines de qualification du personnel sont : Psychopédagogues, Socio-anthropologue, Ingénieurs agronomes, Ingénieurs zootechniciens, Ingénieurs des eaux et forêts, Administrateurs, Juristes, Gestionnaires, Sociologues, Médecins, Infirmiers, sage femmes, Techniciens d'agriculture, d'élevage, Comptables, Secrétaires comptables.

L'ensemble du personnel d'AMPRODE/SAHEL est constitué de nationaux.

AMPRODE/SAHEL est membre du GP/SP, de la Coalition des OSC/PF et des CR ONG de Mopti et de GAO. Son Directeur Exécutif assure la présidence de la coalition des OSC pour le repositionnement de

la PF pour le Mali et pour la sous-région Afrique francophone. Il était aussi commissaire à la CVJR au compte de la société civile jusqu'au 31 décembre 2022.

IV. Perspectives :

Les perspectives de l'ONG pour l'année 2022 sont entre autres :

- *La poursuite de la mise en œuvre des projets suivants :*
 1. Le projet de Renforcement des Interventions Communautaires de la Survie et Développement de l'Enfant menées par la Communauté dans les districts sanitaires de Sikasso, Kignan, Yorosso, Région Sikasso ;
 2. Programme d'Accès à l'Éducation pour Tous les Enfants au Mali (PACETEM) dans les Académies de Douentza et de Gao ;
 3. Projet Extension et promotion de l'utilisation des services de dépistage et de prise en charge du VIH et de la Tuberculose au Mali » dans les Régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Ségou et Mopti;
 4. Projet McGovern-Dole International Food for Education and Child Nutrition (MGD4) dans les Régions de Mopti, Bandiagara,
- *La mise en œuvre des activités suivantes :*
 - L'identification, conception et montage de nouveaux projets et recherche de financement à travers les appels à manifestation et les appels à projets ;
 - L'élaboration du plan de mobilisation des ressources ;
 - L'élaboration du plan de communication et de marketing ;
 - La révision du plan stratégique 2018-2023 de l'ONG.

V. Conclusions/Recommandations :

L'apport des ONG dans un pays comme le Mali où plus de 80% de la population est pauvre, est déterminant.

A cet effet, les différents projets exécutés ou en cours de réalisation par l'ONG AMPRODE/SAHEL, sont inscrits dans leur majorité dans les politiques et stratégies nationales mais aussi dans les plans de développement communaux des localités concernées, répondent à des exigences du moment et ont contribué à satisfaire les besoins sociaux et économiques des communautés à la base.

Cependant, malgré la crise politico sécuritaire et l'extrême pauvreté de nos populations, les résultats obtenus sont encourageants. Une collaboration franche gage d'un partenariat fécond existe entre les différents acteurs (Administration, services techniques, autorités communales, bénéficiaires) qui œuvrent pour le développement des communautés.

Pour une meilleure implication des ONG dans le développement économique et social du pays, nous suggérons au gouvernement de :

MINISTERE DE L'EDUCATION

- ▶ Faciliter aux ONG l'accès au financement des programmes sectoriels comme entre autres PRODESS II, PISE III, PRODEJ, PRODEC ;

GOUVERNEMENT

- ▶ Prévoir une ligne budgétaire pour le financement des ONG comme cela se fait dans d'autres pays ;

DOUANES

- ▶ Faciliter aux ONG les procédures d'exonération de leurs biens.

Fait à Bamako, le 30 Mars 2022

Le Directeur Exécutif





ASSOCIATION MALIENNE POUR LA PROTECTION ET LE
DEVELOPPEMENT DE L'ENVIRONNEMENT AU SAHEL

AMPRODE/SAHEL

B.P : 5017 - Tel/Fax : (223) 20 29 37 82 - Bamako - MALI

Email : amprodebamako@orangemali.net - Site Web: www.amprodesahel.org

amprode@afribonemali.net

Hamdallaye ACI 2000 - Rue392, Face Clinique KABALA

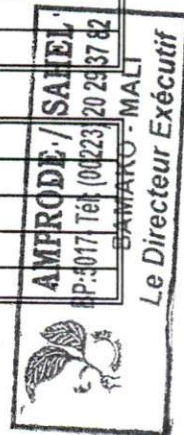
RAPPORT FINANCIER DU 1er Janvier 2022 AU 31 Décembre 2022

I SITUATION BUDGETAIRE		
I.1	RESSOURCES/PROJET	
	ONG	32 615 875
	PTF	1 927 381 443
	Etat	
	Collectivités	
	Populations	
	Autres	
	TOTAL	1 959 997 318
I.2	EMPLOI/PROJET	
	Depenses d'investissement	344 355 005
	Depenses de fonctionnement	1 453 943 354
	Depenses d'administrations	114 785 002
TOTAL	1 913 083 361	
I.3	SOLDE BUDGETAIRE	46 913 957
II SITUATION DES COMPTES		
II.1	Recettes/Projet	
	Solde créditeurs d'entrés (solde de l'exercice écoulé)	55 857 793
	Recette de l'exercice	1 904 139 525
Total recettes/projet	1 959 997 318	
II.2	Depenses/Projet	
	Solde débiteurs d'entrés (solde de l'exercice écoulé)	-
	Depenses de l'exercice	1 913 083 361
Total depenses/projet	1 913 083 361	
III	SOLDE FINAL (Recette-depenses) de l'exercice	
	En espèce	
	En Banque	70 155 875
	En valeur de caisse	
TOTAL	70 155 875	
IV	SITUATION DES EXONERATION PAR PROJET	
	Liste des exoneraations obtenues	-
	Valeur des exonérations obtenues (Attribution Temporaire AT)	-
	Destination des exonérations obtenues	-
TOTAL		
V	SITUATION FISCALES	
	Impots et taxes dues	
	Cotisations dues	
	Autres contributions	
	Audit comptable réalisé	
Total		

Date:30 mars 2023

Nom du Responsable: **Mamaoutou DIABATE** Directeur Exécutif

Le Responsable Financier : **Mama SIBINI**





ASSOCIATION MALIENNE POUR LA PROTECTION ET LE
DEVELOPPEMENT DE L'ENVIRONNEMENT AU SAHEL

AMPRODE/SAHEL

B.P : 5017 - Tel/Fax : (223) 20 29 37 82 - Bamako - MALI

Email : amprodebamako@orangemali.net - Site Web: www.amprodesahel.org

amprode@afribonemali.net

Hamdallaye ACI 2000 - Rue392, Face Clinique KABALA

RAPPORT FINANCIER DU 1er Janvier 2022 AU 31 Décembre 2022

I SITUATION BUDGETAIRE

RESSOURCES/PROJET	
ONG	32 615 875
PTF	1 927 381 443
Etat	
Collectivités	
Populations	
Autres	
TOTAL	1 959 997 318

EMPLOI/PROJET	
Depenses d'investissement	344 355 005
Depenses de fonctionnement	1 453 943 354
Depenses d'administrations	114 785 002
TOTAL	1 913 083 361

I.3	SOLDE BUDGETAIRE	46 913 957
-----	-------------------------	-------------------

II SITUATION DES COMPTES

Recettes/Projet	
Solde créditeurs d'entrés (solde de l'exercice écoulé)	55 857 793
Recette de l'exercice	1 904 139 525
Total recettes/projet	1 959 997 318

Depenses/Projet	
Solde débiteurs d'entrés (solde de l'exercice écoulé)	-
Depenses de l'exercice	1 913 083 361
Total depenses/projet	1 913 083 361

SOLDE FINAL (Recette - depenses) de l'exercice	
En espèce	
En Banque	70 155 875
En valeur de caisse	
TOTAL	70 155 875

SITUATION DES EXONERATION PAR PROJET	
Liste des exonérations obtenues	-
Valeur des exonérations obtenues (Attribution Temporaire AT)	-
Destination des exonérations obtenues	
TOTAL	

SITUATION FISCALES	
Impôts et taxes dues	
Cotisations dues	
Autres contributions	
Audit comptable réalisé	
Total	

Date: 30 mars 2023

Nom du Responsable: Mamaoutou DIABATE Directeur Exécutif

Le Responsable Financier : Mama SIBINI

